

Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft  
an der Donau-Universität Krems  
Dr.-Karl-Dorrek-Straße 30  
3500 Krems a. d. Donau  
+43 2732 893 2045



Zur Verstärkung unseres Teams der **Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft an der Donau-Universität Krems** suchen wir eine\_n engagierte\_n

## Assistent\_in für 25 Std./Woche

### Ihre Aufgaben

- Übersetzungen Deutsch<->Englisch: Website, E-Mailings, Einladungstexte etc.
- Urlaubsvertretung
- Unterstützung im Bereich Buchhaltung / Vorbereitung der Buchhaltungsunterlagen
- Schriftführung sowie Vor- und Nachbereitung von Präsentationen und Besprechungen
- Führung und Verwaltung der Korrespondenz, Korrekturlesen von Druckaufträgen (D/E)
- Inhaltliche Betreuung des Internet-Auftrittes (Facebook, Website)
- Recherchetätigkeiten, Beratung von Studierenden
- Termin- und Reisemanagement sowie Projektassistenz

### Ihr Profil

- Exzellente Englischkenntnisse, Level C2 Cambridge CPE/Proficiency oder vergleichbar
- Abschluss einer höheren kaufmännischen Schule oder entsprechende Qualifikation
- mehrjährige Berufserfahrung im Sekretariats-/Organisationsbereich
- ausgezeichnete MS-Office Kenntnisse, sicherer Umgang mit Social Media und CMS
- Grundkenntnisse in der Buchhaltung und im Rechnungswesen
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- hohe kommunikative und organisatorische Kompetenz
- Bereitschaft zum selbständigen, eigenverantwortlichen Arbeiten und zur Weiterbildung

### Ihre Perspektive:

- Langfristige Anstellung in einem sehr interessanten Arbeitsumfeld
- Herausforderndes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet im universitären Umfeld
- Die Mindesteinstufung entspricht dem Gehaltsschema der Vertragsbediensteten des Verwaltungsdienstes und beträgt EUR 1.643,10 Brutto (Basis 40 Stunden/Woche).  
Bereitschaft zur Überzahlung besteht und ist abhängig von Erfahrung und Ausbildung.

**Dienstbeginn:** ab April 2017

**Dienstort:** Dr.-Karl-Dorrek-Straße 30, 3500 Krems an der Donau

Wir freuen uns auf Ihre überzeugende, schriftliche Bewerbung mit Lebenslauf und Zeugnissen bis 20. Februar 2017 an die Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft an der Donau-Universität Krems unter [buero@oeh-duk.at](mailto:buero@oeh-duk.at).